

## RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL

**LE LUNDI 5 MAI 2014 à 20 h**

*Pensée : « Ça semble toujours impossible, jusqu'à ce que quelqu'un le fasse. »  
– Nelson Mandela*

**N° 2262**

**PROCÈS-VERBAL** de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Stoke, au bureau municipal, situé au 403, rue Principale, Stoke, **le lundi 5 mai 2014** à 20 h et présidée par le maire Monsieur Luc Cayer.

Présences :      Siègne N° 1 : Sylvain Paquin  
                     Siègne N° 2 : Sylvain Chabot  
                     Siègne N° 3 : Steeves Mathieu  
                     Siègne N° 4 : Lucie Gauthier  
                     Siègne N° 5 : Daniel Dodier  
                     Siègne N° 6 : Mario Carrier

Julie Plamondon, secrétaire-trésorière et directrice générale est également présente.

### **ORDRE DU JOUR**

#### **1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

#### **2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

#### **3.00 LECTURE ET ADOPTION DES PROCES-VERBAUX ©**

Assemblée régulière du 7 avril 2014                      no. 2261

#### **4.00 CORRESPONDANCES ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période du **1<sup>er</sup> au 30 avril 2014** inclusivement, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

#### **5.00 PERIODE DE QUESTIONS**

#### **6.00 DEMANDES ECRITES ET VERBALES**

- 6.01 Journées de la culture 2014
- 6.02 Contribution à l'activité « nettoyage des fossés » organisée par les Scouts
- 6.03 Prêt de mobilier pour un souper dans le cadre des fêtes du 150<sup>e</sup> à la fête de la pêche
- 6.04 Commandite supplémentaire pour la Fête nationale
- 6.05 Réclamation d'une citoyenne à la suite d'une intervention des pompiers volontaires

#### **7.00 RAPPORT DES COMITES**

#### **8.00 TRESORERIE – COMPTES A PAYER ©**

- 8.1 **Salaires** du 1<sup>er</sup> au 30 avril 2014 ©
  - Élus                                      14 994,55 \$                      chèques #201400163 à 201400170
  - Employés                              19 314,58 \$                      chèques #201400153-162 et 171 à 204
- 8.2 **Déboursés** listes ©
  - Comptes à payer en date du 5 mai 2014                      48 059,56 \$
  - Comptes payés depuis le 7 avril 2014                      47 174,70 \$

#### **9.00 AVIS DE MOTION**

## 10.00 ADOPTION DES REGLEMENTS

- 10.01 Règlement N° 494 relatif à un programme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises
- 10.02 Séance publique de consultation sur le premier projet du règlement N° 493 modifiant le règlement de lotissement N° 461

## 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

- 11.01 Garantie prolongée pour le nouveau véhicule
- 11.02 Renouvellement de l'adhésion à Carrefour action municipale et famille
- 11.03 Projet de site Internet
- 11.04 Résolution pour le transport collectif et entente avec Trans-Appel inc.
- 11.05 Bilan de l'activité Contes et légendes et des fêtes du 150<sup>e</sup>

## 12.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

- 12.01 Rapport – inspecteur municipal
- 12.02 Rapport – directeur des travaux publics et services techniques

## 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

- 13.01 Indicateurs de gestion 2013
- 13.02 Modification de la politique de remboursement de déplacement et de séjour

## 14.00 INVITATIONS

- 14.01 Gala de la robe rouge
- 14.02 Tournoi du maire de Valcourt le 6 juin
- 14.03 Congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités
- 14.04 Ouverture officielle de l'hôtel de ville de Windsor le 13 mai
- 14.05 Tournoi de golf de la Chambre de commerce de Windsor le 13 juin
- 14.06 Souper et soirée au Camp St-Pat's pour la fête de la pêche

## 15.00 VARIA

## 16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

## 17.00 FERMETURE

# PROCÈS-VERBAL

## 1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM

**SUR UNE PROPOSITION DE : SYLVAIN CHABOT  
APPUYÉE PAR : DANIEL DODIER**

Rés. #2014-138

**IL EST RÉSOLU** que cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©

**ATTENDU QUE** chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

Rés. #2014-139

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER  
APPUYÉE DE : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** que l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté avec l'ajout suivant :

13.03 Achat de matériel sportif conjointement avec l'école Notre-Dame-des-Champs

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL ©**

#### **Assemblée régulière du 7 avril 2014 no. 2261**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil déclarent et reconnaissent avoir reçu, avant ce jour, une copie du procès-verbal no. 2261 de la séance régulière du 7 avril 2014;

Rés. #2014-140

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**

**APPUYÉE DE : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** que le procès-verbal soit accepté tel que rédigé par la secrétaire-trésorière et directrice générale.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **4.00 CORRESPONDANCES ©**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du rapport sur la correspondance reçue à la municipalité du 1<sup>er</sup> au 30 avril 2014 inclusivement;

**ATTENDU QU'**une copie de ce rapport a été remise à chaque membre avant la présente séance;

Rés. #2014-141

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN CHABOT**

**APPUYÉE PAR : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** que ladite correspondance et ledit rapport soient et sont adoptés et déposés aux archives de la municipalité, pour y être conservés et être mis à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **5.00 PERIODE DE QUESTIONS**

Pascal Marois annonce qu'une ligue de balle pour les 16-18 ans se tiendra le dimanche de 19 h à 21 h.

Philippe Côté demande s'il est possible de corriger un problème d'écoulement des eaux sur la rue du Hâvre. Le message sera transmis au directeur des travaux publics.

Brigitte Côté demande s'il est possible d'intervenir pendant la séance. Une deuxième période de questions est prévue à la fin de la séance.

Frédéric Côté demande s'il est possible d'aplanir la colline dans le 4<sup>e</sup> Rang Est. Le comité Voirie verra à analyser le projet. Toutefois, le projet n'est pas prévu au budget 2014.

### **6.00 DEMANDES ECRITES ET VERBALES**

#### **6.01 Journées de la culture 2014**

**ATTENDU QUE** les journées de la culture se tiendront du 26 au 28 septembre 2014 dans 352 villes et villages du Québec;

Rés. #2014-142

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN PAQUIN**

**APPUYÉE PAR : DANIEL DODIER**

**IL EST RÉSOLU** de décréter les 26, 27 et 28 septembre 2014 les journées de la culture dans la Municipalité de Stoke.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.02 Contribution à l'activité « nettoyage des fossés » organisée par les Scouts**

**ATTENDU QUE** les Scouts de Stoke réaliseront leur activité annuelle de nettoyage des fossés de la municipalité le samedi 10 mai prochain;

**ATTENDU QUE** cette activité est très bénéfique pour la municipalité;

Rés. #2014-143

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**

**APPUYÉE PAR : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** d'accorder une aide financière de 500 \$ dans le cadre de l'activité de nettoyage des fossés des Scouts de Stoke.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.03 Prêt de mobilier pour un souper dans le cadre des fêtes du 150<sup>e</sup> (fête de la pêche)**

**ATTENDU QUE** l'Association pour la protection du lac Stoke organise un souper le 7 juin prochain au Camp St-Pat's dans le cadre de la fête de la pêche, où sont attendues quelque 150 personnes;

Rés. #2014-144

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER**

**APPUYÉE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** de prêter du mobilier à l'APLS selon les disponibilités au centre communautaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.04 Commandite supplémentaire pour la Fête nationale**

**ATTENDU QUE** les Chevaliers de Colomb organisent la Fête nationale au Parc 3R dans le cadre des fêtes du 150<sup>e</sup> de Stoke;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a déjà accordé une aide financière de 800 \$ pour cette activité;

Rés. #2014-145

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN PAQUIN**

**APPUYÉE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** d'accorder une aide financière supplémentaire de 900 \$ par les Chevaliers de Colomb pour la Fête nationale.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.05 Réclamation d'une citoyenne à la suite d'une intervention des pompiers volontaires**

**ATTENDU QU'**une citoyenne a transmis une mise en demeure à la Municipalité en novembre 2013 concernant un bris causé lors d'une intervention des pompiers volontaires en novembre 2012;

**ATTENDU QUE** l'assureur a nié responsabilité de la Municipalité et que le délai de prescription pour une telle réclamation était terminé;

Rés. #2014-146

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**

**APPUYÉE PAR : DANIEL DODIER**

**IL EST RÉSOLU** de confirmer la décision de l'assureur de ne pas dédommager la citoyenne.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7.00 RAPPORT DES COMITES**

### **VOIRIE**

#### **Appels d'offres pour l'entretien des fossés**

**ATTENDU QUE** des travaux de profilage, de fauchage et de débroussaillage des fossés publics sont nécessaires dans plusieurs secteurs de la Municipalité;

Rés. #2014-147

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN PAQUIN**  
**APPUYEE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** de mandater le directeur des travaux publics pour transmettre un appel d'offres sur invitation aux soumissionnaires visés pour réaliser l'un ou l'autre ou plusieurs des mandats suivants : profilage, fauchage et débroussaillage des fossés publics.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **IMMOBILISATIONS**

#### **Installation électrique du panneau électronique au village**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a octroyé un contrat pour l'achat d'une enseigne électronique au village, lequel n'incluait pas l'installation électrique;

Rés. #2014-148

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN CHABOT**  
**APPUYEE PAR : DANIEL DODIER**

**IL EST RÉSOLU** de confier l'installation électrique à Jean-Marc Laroche électricien, au coût de 795 \$ plus taxes, conformément à la soumission 107326.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **LOISIRS**

#### **Octroi du contrat à la suite de l'appel d'offres sur invitation #2014-01 (terrain de soccer)**

**ATTENDU QUE** l'appel d'offres a été transmis aux soumissionnaires invités le 19 avril dernier et que les enveloppes ont été ouvertes le 2 mai à midi;

Rés. #2014-149

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : DANIEL DODIER**

**IL EST RÉSOLU** d'octroyer le contrat de pose de tourbe à Bolduc et fils au coût de 16 000 \$ plus taxes pour 80 000 pieds carrés.

**IL EST RÉSOLU** de ne pas octroyer le contrat pour la préparation du terrain et l'arrosage supplémentaire du terrain.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **Octroi du contrat de préparation du terrain de soccer**

Rés. #2014-150

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** d'octroyer le contrat de préparation du terrain de soccer à Excavation Steve Leblanc inc. au coût de 48 092 \$ plus taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **Achat de buts de soccer**

**ATTENDU QUE** des travaux d'aménagement ont été réalisés en 2013 au Parc 3R afin de construire un nouveau terrain de soccer;

Rés. #2014-151

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** d'acheter une paire de buts junior auprès de Distribution Sports Loisirs au coût de 3 687,41 \$ incluant les sacs de sable, les filets, le transport et les taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **Embauche des animateurs du camp de jour**

**ATTENDU QUE** certains animateurs ayant travaillé au camp de jour en 2013 ont reçu une évaluation satisfaisante et ont signifié leur intérêt à revenir pour l'été 2014;

**ATTENDU QUE** des entrevues de sélection se sont tenues en avril;

**ATTENDU** les recommandations du comité de sélection;

Rés. #2014-152

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** de renouveler le contrat de Clara Godbout et de Marie-Pier Hélie;

**IL EST RÉSOLU** d'embaucher Marick Jetté, Hubert Provencher, Geneviève Caron-Marquis et Camylle Guillemette.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **Adhésion 2014-2015 à TZ Centre-du-Québec**

Rés. #2014-153

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : DANIEL DODIER**

**IL EST RÉSOLU** de renouveler l'adhésion du centre communautaire à TZ Centre-du-Québec pour l'année 2014-2015 au coût de 500 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Steeves Mathieu fait la lecture du rapport mensuel du directeur du service incendie

### **Achats d'un ordinateur pour le préventionniste**

Rés. #2014-154

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** de mandater la directrice générale pour acheter un ordinateur pour le préventionniste incendie au montant de 750 \$ plus taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **Contrat de travail du préventionniste incendie**

**ATTENDU QUE** le schéma de prévention incendie requiert l'embauche d'un préventionniste incendie;

**ATTENDU QU'**il convient de réviser les modalités de l'entente intervenue entre la Municipalité de Stoke et son préventionniste incendie;

Rés. #2014-155

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU  
APPUYEE PAR : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** de mandater le comité Sécurité publique et son président pour négocier avec le préventionniste un nouveau contrat de travail.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**DÉVELOPPEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**Volet II du développement Les Sommets du Village**

**ATTENDU** les modalités prévues au règlement 2000-374 portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Stoke a déjà signé avec le représentant du promoteur, M. Normand Guertin, l'entente volet I;

**ATTENDU QUE** certaines obligations prévues à l'entente volet I n'ont pas été complétées par le promoteur et l'ingénieur mandaté par la Municipalité;

Rés. #2014-156

**SUR PROPOSITION DE : LUCIE GAUTHIER  
APPUYEE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** de mandater la directrice générale pour signer l'entente volet II sur réception des autres documents et obligations prévues à l'entente volet I, incluant notamment les plans d'ingénieur, l'estimé des travaux, le paiement des frais d'ingénieur, le dépôt de la garantie de construction des travaux et l'autorisation du ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RESSOURCES HUMAINES**

**Lettre d'entente numéro 7 : paiement des congés maladie**

**ATTENDU QUE** le syndicat a déposé un projet de lettre d'entente pour le paiement des congés maladie à la deuxième semaine de décembre de chaque année plutôt que le 31 décembre;

**ATTENDU QUE** cette mesure n'a pas de réelle incidence sur les résultats financiers de la Municipalité;

Rés. #2014-157

**SUR PROPOSITION DE : DANIEL DODIER  
APPUYEE PAR : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** d'accepter la lettre d'entente N° 7 proposée par le syndicat des travailleuses et travailleurs de la Municipalité de Stoke-CSN.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**FINANCES**

**Remboursement du fonds de roulement**

**ATTENDU QUE** la Municipalité avait avancé un montant de 50 000 \$ via son fonds de roulement dans le cadre de l'achat d'une rétrocaveuse en 2012, montant remboursable sur cinq ans;

**ATTENDU QUE** le remboursement pour 2014 a été prévu au budget;

Rés. #2014-158

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER  
APPUYEE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** de mandater la directrice générale pour effectuer un virement de 10 000 \$ du compte courant au fonds de roulement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### Versement d'une acompte

**ATTENDU QUE** la Municipalité a conclu un contrat avec Enseignes Sherbrooke pour l'achat d'un panneau électronique au montant de 17 092,28 \$ plus taxes;

Rés. #2014-159

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** d'autoriser la directrice générale pour verser une avance de 11 232,28 \$ plus les taxes applicables, à Enseignes Sherbrooke.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

<b>8.00 TRESORERIE</b>
------------------------

### Salaires

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois d'avril 2014, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ;

Rés. #2014-160

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** d'approuver les salaires du mois d'avril 2014 pour un montant de 34 309,13 \$ selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière ;

Salaires avril 2014 élus (chèques #201400163 à 2014000170)	14 994,55 \$
Salaires avril 2014 employés (chèques #201400153-162 et 171-204)	19 314,58 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### Comptes à payer

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois d'avril 2014, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ;

Rés. #2014-161

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER**  
**APPUYEE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** d'accepter les listes des comptes à payer :

2014-05A	Comptes à payer en date du 5 mai 2014	48 059,56 \$
2014-04B	Comptes payés depuis le 7 avril 2014	47 174,70 \$

**IL EST RÉSOLU** d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

<b>9.00 AVIS DE MOTION</b>
----------------------------

<b>10.00 ADOPTION DES REGLEMENTS</b>
--------------------------------------

#### **10.01 Règlement N° 494 relatif à un programme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises**

Point reporté

#### **10.02 Séance publique afin de présenter le premier projet du règlement N° 493 modifiant le règlement de lotissement N° 461**

**ATTENDU** les pouvoirs attribués par la Loi à la municipalité de Stoke;

**ATTENDU QU'**un premier projet du règlement N° 493 modifiant le règlement de lotissement N° 461 a été adopté à la séance du 7 avril 2014;

Rés. #2014-162

**SUR PROPOSITION DE : LUCIE GAUTHIER**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** de tenir une séance publique de consultation le lundi 2 juin 2014 à 19 h 45 au bureau municipal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

<b>11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES</b>
-------------------------------------

**11.01 Garantie prolongée pour le nouveau véhicule**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a récemment fait l'acquisition d'un CR-V 2011, éligible à une garantie prolongée;

Rés. #2014-163

**SUR PROPOSITION DE : LUCIE GAUTHIER**  
**APPUYEE PAR : MARIO CARRIER**

**IL EST RÉSOLU** de ne pas acheter de garantie prolongée pour le véhicule.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.02 Renouvellement de l'adhésion à Carrefour action municipale et famille**

Rés. #2014-164

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER**  
**APPUYEE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** de renouveler l'adhésion à Carrefour action municipale et famille au coût de 70,50 \$ plus taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.03 Projet de site Internet**

**ATTENDU QUE** le site Internet de la Municipalité doit être revu afin d'augmenter sa facilité de navigation et de mieux répondre aux besoins des citoyens;

**ATTENDU QUE** des approches ont été faites auprès de deux fournisseurs de service locaux;

Rés. #2014-165

**SUR PROPOSITION DE : LUCIE GAUTHIER**  
**APPUYEE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** d'octroyer un contrat à Lucy Gagné au coût de 2500 \$ pour la refonte du site Internet et un montant de 2160 \$ pour les mises à jour pour une période de deux ans.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.04 Résolution pour le transport collectif et entente avec Trans-Appel inc.**

**ATTENDU** le transfert des activités du service de transport collectif pour la Municipalité de Stoke, auprès de Taxis de Sherbrooke inc.;

**ATTENDU QUE** Trans-Appel inc. est l'organisme mandataire de la MRC du Val-Saint-François en ce qui a trait au transport collectif;

**ATTENDU QUE** Trans-Appel inc. a procédé à l'ouverture d'un compte bancaire distinct pour traiter les transactions liées aux activités du service Stoke-Sherbrooke;

Rés. #2014-166

**SUR PROPOSITION DE : LUCIE GAUTHIER**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** que la Municipalité de Stoke s'engage à couvrir tout déficit d'opération des activités reliées au service de transport collectif par taxibus Stoke-Sherbrooke et de transmettre une copie de la présente résolution à la MRC du Val-Saint-François et à Trans-appel inc. et ce, dans les limites et conditions prévues dans le *Code municipal*.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **11.05 Bilan de l'activité Contes et légendes et des fêtes du 150<sup>e</sup>**

M. Marcel Lieutenant fait le bilan de l'activité qu'il a coordonné, le spectacle de Contes et légendes, et dresse également un bref compte rendu des fêtes du 150<sup>e</sup>.

## **12.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

### **12.01 Rapport – inspecteur municipal**

Les élus prennent connaissance du document.

### **12.02 Rapport – directeur des travaux publics et services techniques**

Les élus prennent connaissance du document.

## **13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

### **13.01 Indicateurs de gestion 2013**

**ATTENDU QUE** le MAMROT exige une reddition de compte aux municipalités, dont la date limite de dépôt est le 30 juin;

**ATTENDU QUE** la directrice générale a préparé le rapport des indicateurs de gestion 2013, dont copie a été remise aux membres du conseil;

Rés. #2014-167

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN CHABOT**

**APPUYÉE PAR : LUCIE GAUTHIER**

**IL EST RÉSOLU** d'adopter le rapport des indicateurs de gestion 2013 et de mandater la directrice générale pour transmettre ledit rapport au MAMROT.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **13.02 Modification à la politique de déplacement et séjour**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Stoke a adopté en août 2013 une politique de remboursement de déplacement et séjour;

**ATTENDU QU'**il convient de modifier ladite politique afin de préciser un aspect concernant les déplacements des élus à l'extérieur de la Municipalité;

Rés. #2014-168

**SUR PROPOSITION DE : LUCIE GAUTHIER**

**APPUYÉE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** d'adopter la politique de remboursement de déplacement et séjour tel que présentée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **13.03 Achat de matériel sportif conjointement avec l'école Notre-Dame-des-Champs**

Point reporté non traité

## **14.00 INVITATIONS**

### **14.01 Gala de la robe rouge**

**ATTENDU QUE** la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC tient son activité de levée de fonds, Le Gala de la robe rouge, le jeudi 5 juin prochain, où le billet pour le coquetel et spectacle se détail à 150 \$ et le spectacle seulement à 35 \$;

Rés. #2014-169

**SUR PROPOSITION DE : DANIEL DODIER**

**APPUYÉE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** de ne pas acheter de billets pour cette activité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **14.02 Tournoi du maire de Valcourt le 6 juin**

**ATTENDU QUE** le maire de Valcourt tient son tournoi de golf annuel au profit de la Maison des jeunes l'Initiative, le 6 juin prochain;

Rés. #2014-170

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : MARIO CARRIER**

**IL EST RÉSOLU** d'acheter deux billets « forfait golf » pour les conseillers Daniel Dodier et Sylvain Chabot et un billet « souper seulement » pour le maire, dépenses totalisant 285 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **14.03 Congrès 2014 de la Fédération québécoise des municipalités**

**ATTENDU QUE** la Fédération québécoise des municipalités tiendra à Québec, du 25 au 27 septembre, son congrès annuel;

Rés. #2014-171

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** de procéder à l'inscription de trois élus, soit le maire et deux conseillers au congrès et de rembourser leurs dépenses de déplacement et de séjour selon la politique en vigueur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **14.04 Ouverture officielle de l'hôtel de ville de Windsor le 13 mai**

Les élus prennent connaissance de l'invitation

#### **14.05 Tournoi de golf de la Chambre de commerce de Windsor le 13 juin**

Rés. #2014-172

**SUR PROPOSITION DE : SYLVAIN CHABOT**  
**APPUYEE PAR : DANIEL DODIER**

**IL EST RÉSOLU** d'acheter deux billets « golf et souper » au coût total de 200 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **14.06 Souper et soirée au Camp St-Pat's pour la fête de la pêche**

Rés. #2014-173

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN CHABOT**

**IL EST RÉSOLU** d'acheter quatre billets pour le souper et méchoui au coût total de 80 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

<b>15.00 VARIA</b>
--------------------

#### **15.01 Noms de nouvelles rues**

Rés. #2014-173

**SUR PROPOSITION DE : DANIEL DODIER**  
**APPUYEE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** de proposer les noms « Mireille » et « Hélène » à la Commission de toponymie pour les nouvelles rues du développement Les Sommets du Village.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **15.02 Formation Pompier 1**

Rés. #2014-174

**SUR PROPOSITION DE : STEEVES MATHIEU  
APPUYEE PAR : SYLVAIN PAQUIN**

**IL EST RÉSOLU** d'approuver la formation de Pompier 1 pour Dany Phaneuf et Patrick Tremblay au coût de 7220,43 \$. Il est résolu d'autoriser la directrice générale pour verser un acompte de 65 % à la signature du contrat et la balance, au 1<sup>er</sup> septembre 2014.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Frédéric Côté demande plus de détails sur le programme de crédits de taxes pour les entreprises; le maire fournit quelques détails. Le règlement sera adopté le mois prochain.

Charles Grenier demande quand seront envoyés les appels d'offres pour le matériel et la machinerie destinés à l'entretien des chemins; le directeur des travaux publics les fera bientôt parvenir aux soumissionnaires.

### **17.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** l'ordre du jour est épuisé;

Rés. #2014-175

**SUR PROPOSITION DE : MARIO CARRIER  
APPUYEE PAR : STEEVES MATHIEU**

**IL EST RÉSOLU** de lever l'assemblée à 21 h 45.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**