

# Formulaire de requêtes



## COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_ Tél travail : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

- Ces renseignements sont protégés en vertu de la *Loi d'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels*. Ces renseignements serviront à assurer un suivi de la requête auprès du demandeur.

Date de l'incident : \_\_\_\_\_

Lieu de l'incident : \_\_\_\_\_

## DESCRIPTION OU OBJET DE LA REQUÊTE :

---

---

---

---

Le formulaire de requêtes doit être reçu par la Municipalité dans les soixante **(60) jours** suivant l'événement, faute de quoi vous pourriez perdre vos droits et recours.

**Pour compléter votre demande**, vous devez joindre les documents nécessaires au traitement de votre requête : photos, factures et/ou tout autre document qui pourrait être pertinent à la démarche d'enquête.

Nous nous engageons à donner suite à votre requête dans un délai de vingt-et-un **(21) jours**.

Prévoir un délai de remboursement de quarante-cinq (45) jours, le cas échéant.

Signature du demandeur :

Date :

\_\_\_\_\_